

Số:/GM-UBND

Tân Yên, ngày tháng 5 năm 2026

GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Các đồng chí thành viên UBND xã;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã;
- Thủ trưởng các cơ quan: Ban xây dựng đảng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy;
- Phó Trưởng các Ban của HĐND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 5 năm 2026, Chủ tịch UBND xã mời các đại biểu dự phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 5 năm 2026, cụ thể như sau:

*** Nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy**

1. Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn tỉnh (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*);

2. Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy về lãnh đạo nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ huy Quân sự xã, xây dựng lực lượng dân quân thường trực và lực lượng tự vệ trong các doanh nghiệp (*Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị*);

*** Nội dung UBND xã thông qua**

3. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 5; nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026 (*Phòng Tài chính chuẩn bị*);

4. Kế hoạch giải tỏa hành lang an toàn đường bộ, đất hạ tầng kỹ thuật sau nhà trên địa bàn xã Tân Yên năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*);

5. Phương án tổ chức Lễ khai mạc Đại hội Thể dục thể thao xã Tân Yên lần thứ I (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*);

6. Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 5 - HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị*);

7. Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Tài chính xã Tân Yên (*Phòng Tài chính chuẩn bị*);

8. Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Kinh tế xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*);

9. Báo cáo kết quả các nội dung đã xin ý kiến (bằng phiếu) thành viên UBND xã giữa hai phiên họp UBND xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị*).

* **Thành phần:** Như kính gửi.

* **Thời gian:** Từ **07h30'** ngày **20/5/2026** (*Thứ Tư*).

* **Địa điểm:** Phòng họp Tầng 3 - Nhà Hội thảo xã.

* **Đối với đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình:**

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị soạn thảo văn bản thực hiện nghiêm túc việc xin ý kiến Ban chỉ đạo, Hội đồng, cơ quan chuyên môn liên quan... theo quy định và báo cáo, xin ý kiến đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực trước khi trình phiên họp UBND xã.

- Sau khi được Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực cho ý kiến, các cơ quan, đơn vị chỉnh sửa, in **06** bản gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước **09h00'** ngày **19/5/2026** để báo cáo Thường trực HĐND, UBND xã.

Các thành phần dự họp khác đề nghị khai thác tài liệu trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: <http://qlvbdh.bacninh.gov.vn>.

Mời các đại biểu dự họp đầy đủ, đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm CƯĐVSNC (*dự và đưa tin*);
- LĐVP, CC, TVụ;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thu Hương